

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202412/0503

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

**Orgão / Serviço:** Instituto Politécnico de Lisboa

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Técnico Superior

**Categoria:** Técnico Superior

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** A detida pelo trabalhador(a)

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

Técnico Superior para o Serviço de Informação e Documentação do ISCAL:

- a) Organização e gestão dos serviços de informação documental;
- b) Tratamento documental no catálogo online, de todos os tipos de documentos e em diferentes suportes (inventariação, catalogação, classificação, indexação e atribuição de cotas);
- c) Identificação/Inventariação das coleções documentais existentes;
- d) Apoio e orientação aos utilizadores (presencial ou por email), assegurando os serviços de atendimento, referência e pesquisa, quer no catálogo bibliográfico online, quer em bases de dados nacionais e internacionais;
- e) Administração autónoma do Sistema Integrado de Gestão de Bibliotecas KOHA;
- f) Promoção de ações de difusão, a fim de tornar acessíveis as fontes de informação e respetiva satisfação;
- g) Elaboração de guias de apoio aos utilizadores e manuais de procedimentos que normalizem/uniformizem técnicas e procedimentos utilizados;
- h) Gestão das coleções da U.O. depositadas no Repositório Institucional do IPL;
- i) Gestão e tratamento documental no catálogo online das publicações periódicas e respetivos artigos;
- j) Digitalização de imagens para serem associadas aos registos bibliográficos que se encontram no catálogo online;
- k) Dinamizar a comunicação através da página web do SID, fazendo a gestão de conteúdos;
- l) Promover a realização de protocolos com Instituições congéneres para permuta de publicações;
- m) Colaboração com os docentes e discentes da U.O. no levantamento e atualização das necessidades bibliográficas;
- n) Recolha, análise e tratamento da informação para elaboração dos Planos de Atividades e Relatórios de Atividades do SID;
- o) Formação informal dos utilizadores para a elaboração de trabalhos científicos, com recurso às normas de referência bibliográfica, definidas a nível nacional (Norma Portuguesa 405, Informação e Documentação: Referências Bibliográficas) e internacional (ISO 690:1987).

### Caracterização do Posto de Trabalho:

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Licenciatura Cód. 22, 31,32 e 34 da CNEF - Classificação Nacional de Áreas de Educação e Formação

**Grupo Área Temática**

Área Temática Ignorada

**Sub-área Temática**

Área Temática Ignorada

**Área Temática**

Área Temática Ignorada

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Lisboa	1	Avenida Miguel Bombarda, n.º 20	Lisboa	1069035 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 1

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

- Outros Requisitos:**
- a) Habilitações e competências informáticas em ferramentas de edição e gestão de conteúdos para a web (HTML, CSS, Joomla, Google sites) e web 2.0 (Wikis, blogs, Feeds, Redes sociais);
  - b) Competências na utilização de gestores de referências bibliográficas (Zotero, Mendeley);
  - c) Experiência em formação sobre pesquisa e gestão da informação;
  - d) Prática de atendimento ao público e serviço de referência;
  - e) Habilitações comprovadas na utilização do Sistema de Gestão Integrada de Biblioteca em ambiente web KOHA.

### Formalização das Candidaturas

**Envio de Candidaturas para:** recrutamento@sp.ipl.pt

**Contacto:** 217101200

**Data Publicitação:** 2024-12-16

**Data Limite:** 2025-01-06

### Texto Publicado

**Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Abertura de oferta de mobilidade interna para recrutamento de um Técnico Superior para o para o Serviço de Informação e Documentação do ISCAL do Instituto Politécnico de Lisboa (IPL), autorizada por despacho de 09.12.2024, do Presidente do IPL, Professor Elmano da Fonseca Margato. MÉTODOS DE SELEÇÃO: A seleção dos candidatos será efetuada através do método de seleção, Avaliação Curricular. COMPOSIÇÃO DO JÚRI: Presidente: Professor Doutor Pedro Miguel Baptista Pinheiro, Presidente do ISCAL; Vogais: Dr<sup>a</sup>. Sílvia Susana Neto Correia de Moura Ferreira, Diretora de Serviços do ISCAL, Diretora de Serviços do ISCAL; Dra. Vanda Isabel Lopes, Técnica Superior do Serviço de Informação e Documentação do ISCAL. FORMALIZAÇÃO DA CANDIDATURA/DOCUMENTOS EXIGIDOS: A candidatura deve ser formalizada através de requerimento dirigido ao Presidente do Instituto Politécnico de Lisboa, com a menção expressa da modalidade de vínculo de emprego público detido pelo candidato, da carreira/categoria, posição e nível remuneratórios e da correspondente remuneração mensal, endereço eletrónico e contato telefónico. Elementos a apresentar com a candidatura: - Curriculum vitae; - Cópia do certificado de habilitações literárias; - Quaisquer elementos que o/a candidato/a entenda serem relevantes para apreciação do seu mérito.

### Observações

---

---

---

---

---

---

---

---