

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202411/1017

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Orgão / Serviço: Instituto Politécnico de Lisboa

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A detida pelo trabalhador

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Técnico superior para o Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade Académica (GRIMA)

Caracterização do Posto de Trabalho:

- Apoiar na gestão das atividades desenvolvidos no Instituto a nível nacional e internacional;
- Acompanhamento e monitorização dos processos de candidatura de mobilidade internacional;
- Acompanhamento e monitorização dos processos de mobilidade internacional;
- Atendimento presencial e telefónico;
- Atribuição de credenciais OLS para estudantes outgoing;
- Instrução do processo de mobilidade estudantes outgoing para processamento das bolsas de mobilidade;
- Registo das mobilidades de outgoing no Beneficiary Module;
- Emissão de Contratos de Mobilidade;
- Instrução dos processos de mobilidade para estudantes, docentes e staff para processamento das bolsas de mobilidade;
- Monitorização do processo de conclusão da mobilidade de estudantes incoming e outgoing;
- Participação em projetos no âmbito das relações do Instituto com instituições de países terceiros;
- Prestar apoio à chefia no domínio das relações internacionais.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura Cód. 22, 31 e 34 da CNEF - Classificação Nacional de Áreas de Educação

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Politécnico de Lisboa	3	Estrada de Benfica, n.º 529	Lisboa	1549020 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 3

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Não requer experiência profissional, mas será um fator preferencial na avaliação curricular se o candidato tiver no mínimo 1 ano de experiência na administração pública nomeadamente na área das relações internacionais de instituições de ensino superior público.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recrutamento@sp.ipl.pt

Contacto: 217101200

Data Publicitação: 2024-11-25

Data Limite: 2024-12-09

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Abertura de oferta de Mobilidade Interna de 3 postos de trabalho na categoria de Técnico Superior para o Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade Académica dos Serviços da Presidência do Instituto Politécnico de Lisboa (IPL), autorizada por despacho de 22.11.2024, do Presidente do IPL, Professor Elmano da Fonseca Margato. MÉTODOS DE SELEÇÃO: A seleção dos candidatos será efetuada através do método de seleção, Avaliação Curricular. COMPOSIÇÃO DO JÚRI: Presidente: Professor Doutor Fernando Manuel Fernandes Melício – Pró-Presidente para a Internacionalização e Cooperação do Instituto Politécnico de Lisboa; Vogais: Dra. Maria Cristina Ferrão Marques – Dirigente Intermédia de grau 4 do Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade Académica dos Serviços da Presidência do IPL; Dra. Idália Maria Barradas Cascalhaes Torres, Dirigente intermédia de grau 4 do Departamento de Gestão de Recursos Humanos dos Serviços da Presidência do IPL. FORMALIZAÇÃO DA CANDIDATURA/DOCUMENTOS EXIGIDOS: A candidatura deve ser formalizada através de requerimento dirigido ao Presidente do Instituto Politécnico de Lisboa, com a menção expressa da modalidade de vínculo de emprego público detido pelo candidato, da carreira/categoria, posição e nível remuneratórios e da correspondente remuneração mensal, endereço eletrónico e contato telefónico. Elementos a apresentar com a candidatura: - Curriculum vitae; - Cópia do certificado de habilitações literárias; - Quaisquer elementos que o/a candidato/a entenda serem relevantes para apreciação do seu mérito.

Observações
