

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202406/0928

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Orgão / Serviço: Instituto Politécnico de Lisboa

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A devida na origem, até ao limite da 1ª posição (1385.99€).

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

TÉCNICO SUPERIOR PARA O GABINETE DE QUALIDADE E PLANEAMENTO

- a) Colaborar na gestão corrente do SIGQP, nomeadamente na revisão e atualização dos procedimentos em vigor;
- b) Apresentar propostas fundamentadas de manuais de procedimentos e projetos de regulação;
- c) Garantir a disseminação da informação relevante pelos agentes dos processos no ISCAL;
- d) Exercer a função de compliance em matéria de Qualidade, sustentando e gerindo o Sistema Interno de Gestão da Qualidade Pedagógica e de Prestação de Serviço do ISCAL (SIGQP);
- e) Organizar ou colaborar na organização das auditorias internas;
- f) Acompanhar o processo de certificação na sua fase instrutória;
- g) Acompanhar as auditorias externas de certificação e de manutenção, bem como as auditorias, inquéritos, sindicâncias efetuadas por entidades oficiais e privadas;
- h) Elaborar inquéritos de satisfação da população servida e respetivo relatório;
- i) Elaborar os relatórios e planos ao nível do planeamento e qualidade;
- j) Gestão e acompanhamento de projetos do Instituto;
- k) Proceder à revisão, atualização e criação de formulários;
- l) Coordenar, impulsionar, gerir e preparar propostas de protocolos, acordos ou parcerias de cooperação que tenham o intuito de inovação;
- m) Acompanhamento e monitorização do desenvolvimento dos objetivos definidos para os Serviços;
- n) Elaborar documento de revisão dos procedimentos;
- o) Implementar, monitorizar e avaliar indicadores financeiros de suporte à decisão;
- p) Coordenação de todas as tarefas acima referidas caso seja designado para esse efeito;
- q) Diligenciar pela concretização dos mecanismos de avaliação estabelecidos pela Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior (A3ES) e pelo IPL;
- r) Organizar e manter atualizada toda a documentação e arquivo do Gabinete;
- s) Assegurar todas as outras funções cometidas pelo respetivo Regulamento, que resultem da lei, de regulamentação administrativa e demais atividades cometidas pelo Presidente.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenc. com os cód. 34, 46 e 48 da CNAEF.

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Lisboa	1	Avenida Miguel Bombarda, n.º 20	Lisboa	1069035 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recrutamento@sp.ipl.pt

Contacto: 217101200

Data Publicitação: 2024-06-28

Data Limite: 2024-07-12

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: Sítio da internet do IPL e sítio da internet do ISCAL.

Texto Publicado em Jornal Oficial: Abertura de oferta de mobilidade interna na carreira/categoria de Técnico Superior para o Gabinete de Qualidade e Planeamento do Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Lisboa (ISCAL) do Instituto Politécnico de Lisboa, autorizado por Despacho de 27.06.2024, do Prof. Manuel José de Matos, Presidente Substituto do IPL, nos termos do nº1 do art. 27º dos Estatutos do IPL e do art. 42º do Código do Procedimento Administrativo. MÉTODOS DE SELEÇÃO: Avaliação Curricular. COMPOSIÇÃO DO JÚRI: Professor Doutor Pedro Pinheiro, Presidente do ISCAL; Professor Doutor José Luís Silva, Vice-Presidente do ISCAL; Dr.ª. Sílvia Ferreira, Diretora de Serviços do ISCAL. FORMALIZAÇÃO DA CANDIDATURA/DOCUMENTOS EXIGIDOS: A candidatura deverá ser formalizada através de requerimento dirigido ao Presidente do júri, acompanhado de declaração emitida pelo serviço de origem, da qual conste o descritivo de funções, a carreira/categoria, remuneração e relação jurídica de emprego público de que é detentor; CV e certificado de habilitações.

Observações
