

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202501/0810

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Educação, Ciência e Inovação

Orgão / Serviço: Instituto Politécnico de Lisboa

Regime: Carreiras Especiais

Carreira: Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação

Categoria: Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: Detida na origem até ao limite 1ª posição de Técnico de Sistemas e tecnologias de informação 1135,56€

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

- a) Assegurar a gestão do parque informático do ISCAL, incluindo a Central Telefónica, e a implementação de políticas de manutenção;
- b) Apoiar tecnicamente os funcionários, docentes e não docentes do ISCAL em todas as questões da microinformática;
- c) Criar e manter atualizado o registo de utilizadores, configurando as contas de acesso ao Sistema Informático, E-Mail e Listas de Distribuição;
- d) Instalar e manter o equipamento informático procedendo nomeadamente a pequenas reparações de hardware e software do parque informático;
- e) Disponibilizar e gerir as infraestruturas de comunicação de redes de dados e garantir o seu normal funcionamento;
- f) Assegurar a ligação adequada da rede interna do ISCAL com a rede do IPL;
- g) Assegurar a gestão e o licenciamento do software existente;
- h) Assegurar a gestão, manutenção e atualização do Sítio na Internet do ISCAL;
- i) Estudar, desenvolver e implementar medidas de segurança dos recursos lógicos e físicos disponíveis;
- j) Gerir e manter as salas de aula possuidoras de meios informáticos;
- k) Manter atualizado o cadastro dos meios informáticos existentes;
- L) Organizar e manter atualizado o arquivo corrente respeitante às atividades desenvolvidas pelo Gabinete de Informática;

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Curso Tecnológico/Profissional/Outros nível III

Descrição da Habilitação Literária: Curso Tecnológico -Grau 3, Informática

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Lisboa	1	Avenida Miguel Bombarda, n.º 20	Lisboa	1069035 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recrutamento@sp.ipl.pt

Contacto: 217101200

Data Publicitação: 2025-01-25

Data Limite: 2025-02-07

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social: No sítio institucional do Instituto Politécnico de Lisboa

Texto Publicado em Jornal Oficial: Abertura de oferta de mobilidade interna para recrutamento de um Assistente Técnico para o para a Divisão Académica do ISCAL do Instituto Politécnico de Lisboa (IPL), autorizada por despacho de 21.01.2025, do Presidente do IPL, Professor Elmano da Fonseca Margato. MÉTODOS DE SELEÇÃO: A seleção dos candidatos será efetuada através do método de seleção, Avaliação Curricular. COMPOSIÇÃO DO JÚRI: Presidente: Prof. Pedro Pinheiro, Presidente do ISCAL; Vogais: Prof. José Silva, Vice-Presidente do ISCAL e o Dr. Ricardo Matos, Coordenador do Gabinete de Informática FORMALIZAÇÃO DA CANDIDATURA/DOCUMENTOS EXIGIDOS: A candidatura deve ser formalizada através de requerimento dirigido ao Presidente do Instituto Politécnico de Lisboa, com a menção expressa da modalidade de vínculo de emprego público detido pelo candidato, da carreira/categoria, posição e nível remuneratórios e da correspondente remuneração mensal, endereço eletrónico e contato telefónico. Elementos a apresentar com a candidatura: - Curriculum vitae; - Cópia do certificado de habilitações literárias; - Quaisquer elementos que o/a candidato/a entenda serem relevantes para apreciação do seu mérito.

Observações
