

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202502/1064

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Educação, Ciência e Inovação

Orgão / Serviço: Instituto Politécnico de Lisboa

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A detida na origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

- Selecionar, recolher, organizar e tratar informação adequada à função, com recurso às tecnologias de informação e comunicação, garantindo a confidencialidade de toda a informação relativa aos utilizadores do Serviço;
- Assegurar adequadamente a comunicação com os vários interlocutores, em língua portuguesa e inglesa;
- Atendimento e prestação de esclarecimentos aos utilizadores do Serviço;
- Demonstrar conhecimentos e compreensão da área de gestão dos sistemas de saúde e da qualidade, bem como das políticas de saúde;
- Gerir e executar os procedimentos administrativos necessários ao funcionamento do Serviço de Saúde Ocupacional;
- Colaborar no planeamento anual do Serviço, visando o fornecimento dos dados necessários ao planeamento das atividades;
- Planear, organizar e executar a rotina diária e mensal do serviço de saúde ocupacional, providenciando pelo cumprimento dos compromissos agendados;
- Apoiar as áreas de medicina e saúde e segurança do trabalho, bem como garantir assessoria administrativa;
- Organizar e executar tarefas relacionadas com o expediente geral do serviço de saúde ocupacional;
- Efetuar a gestão de equipamentos e material consumível;
- Assegurar a organização da documentação necessária à gestão do Serviço de Saúde Ocupacional;
- Selecionar, recolher e tratar estatisticamente os dados relativos ao funcionamento do Serviço de Saúde Ocupacional;
- Elaborar planos e relatórios de atividades do Serviço;
- Programar, organizar e controlar a atividade e projetos variados;
- Determinar prioridades de atuação, estabelecendo objetivos e prazos, considerando o funcionamento do Serviço;
- Colaborar nas demais tarefas do Serviço de Saúde Ocupacional.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura ou grau superior com o cód. 3 da CNAEF

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Politécnico de Lisboa	1	Estrada de Benfica, n.º 529	Lisboa	1549020 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Requisitos Preferenciais:
Formação profissional na área do secretariado e trabalho administrativo e atendimento ao público;
Conhecimentos de informática na ótica do utilizado: Microsoft Office (word, excel, outlook);
Boa Capacidade de comunicação

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recrutamento@sp.ipl.pt

Contacto: 217101200

Data Publicitação: 2025-02-26

Data Limite: 2025-03-14

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Abertura de oferta de Mobilidade Interna de 3 postos de trabalho na categoria de Técnico Superior para o Serviço de Saúde Ocupacional do Instituto Politécnico de Lisboa (IPL), autorizada por despacho de 26.02.2025, do Presidente do IPL, Professor António José da Cruz Belo. MÉTODOS DE SELEÇÃO: A seleção dos candidatos será efetuada através do método de seleção, Avaliação Curricular. COMPOSIÇÃO DO JÚRI: Profª. Liliana Caetano, Pró-Presidente do IPL. Vogais: Drª. Tânia Silva, Técnica Superior de Segurança do Trabalho do Serviço de Saúde Ocupacional e a Drª. Vera Teixeira, Técnica Superior do Departamento de Gestão de Recursos Humanos dos Serviços da Presidência do IPL. FORMALIZAÇÃO DA CANDIDATURA/DOCUMENTOS EXIGIDOS: A candidatura deve ser formalizada através de requerimento dirigido ao Presidente do Instituto Politécnico de Lisboa, com a menção expressa da modalidade de vínculo de emprego público detido pelo candidato, da carreira/categoria, posição e nível remuneratórios e da correspondente remuneração mensal, endereço eletrónico e contato telefónico. Elementos a apresentar com a candidatura: - Curriculum vitae; - Cópia do certificado de habilitações literárias; - Quaisquer elementos que o/a candidato/a entenda serem relevantes para apreciação do seu mérito.

Observações
