
CONSELHO GERAL DO INSTITUTO POLITÉCNICO DE LISBOA

ATA da 2.ª REUNIÃO

Ao vigésimo quarto dia do mês de junho de dois mil e vinte e quatro, pelas dez horas, nas instalações dos Serviços da Presidência do Instituto Politécnico de Lisboa (IPL), em Benfica, Lisboa, teve lugar a reunião n.º 2/2024 do Conselho Geral (CG) do IPL, convocada nos termos do disposto na alínea a) do número 1, do artigo 18.º dos Estatutos do IPL, homologados pelo Despacho Normativo n.º 20/2009, publicado em Diário da República, II série, número 98, de 21 de maio, alterados pelo Despacho Normativo n.º 16/2014, publicado em Diário da República, II série, número 217, de 10 de novembro, presidida pelo Senhor Professor David Justino. -----

Estiveram presentes os Conselheiros constantes da lista de presenças anexa à presente Ata como sendo o seu documento n.º 1. -----

Estiveram ausentes os Conselheiros: -----

David Antunes, por motivo justificado. -----

Marta Mendes, por motivo justificado fez-se substituir por Armando Nascimento Rosa. -----

Bruno Mota, por motivo justificado. -----

Francisco Santos, por motivo não justificado. -----

Natanael Vinha, por motivo não justificado. -----

Paula Franco, por motivo justificado. -----

Ana Filipa Almeida Costa, por motivo não justificado. -----

Rafael Ferreira Simões, por motivo justificado. -----

Sofia Reis Giro, por motivo justificado. -----

Ordem de Trabalhos (OT): -----

RS
G.
H

-
1. Informações -----
 2. Tomada de Posse do Representante dos Estudantes -----
 3. Aprovação do plano atividades 2024 -----
 4. Atualização tabela propina 2024-2025 -----
 5. Aprovação calendário eleitoral para Presidente do IPL -----
 6. Constituição do grupo de trabalho para revisão do Regimento do Conselho Geral e Regulamento Eleitoral do Conselho Geral -----
-

1. Informações. O Presidente do CG tomou da palavra para colocar à consideração dos conselheiros a proposta da gravação áudio das reuniões. A proposta foi aprovada por unanimidade dos presentes. -----

O Presidente do CG informou os conselheiros que a ata n.º 1/2024 de 9 de abril irá ser enviada hoje e aprovada na próxima reunião do CG. -----

O Presidente do CG nomeou os elementos da Mesa do CG. A conselheira Luísa Cerdeira para o cargo de Vice Presidente e a conselheira Rute Borrego para o cargo de Secretário. -----

O Presidente do CG fez um agradecimento ao Prof. Manuel Matos Vice Presidente do IPL e à Prof.ª Maria João Escudeiro, Vice Presidente do IPL pela disponibilidade em estarem presentes na reunião do CG. -----

O Presidente do CG informou os conselheiros que a próxima reunião do CG será a 16 de setembro de 2024, pelas 10 horas. Durante o ano de 2024 irá, ainda decorrer uma reunião no mês de dezembro, a ser agendada. Nesta reunião será marcada a agenda de todas as reuniões do CG de 2025. -----

2. Tomada de Posse do Representante dos Estudantes. O estudante Jaden Gomes tomou posse, depois de devidamente notificado para o efeito passando a ser membro efetivo. -----

3. Aprovação do plano atividades 2024. O Presidente do CG informou que o plano de atividades 2024 irá ser colocado para aprovação dos conselheiros suportado no parecer dos conselheiros cooptados do mandato anterior (remetido juntamente com a convocatória). O plano de atividades 2024 não foi aprovado na reunião de 11 março de 2024, por falta de quórum. O conselheiro Tiago Diniz propôs que fosse feita a apresentação do plano de atividades 2024 por parte da Presidência do IPL. -----

O Presidente do CG deu a palavra ao Vice Presidente do IPL Prof. Manuel Matos para apresentar o plano de atividades 2024. De seguida, abriu ao plenário para questões e esclarecimentos. -----

O conselheiro Tiago Diniz demonstrou a sua preocupação em dois pontos: 1) Financiamento do IPL suportado nas propinas dos estudantes que são consideradas como receitas de financiamento. 2) Abandono escolar. -----

A conselheira Cristina Amaro demonstrou o seu contentamento em estar no CG, tendo sido antiga aluna da Escola Superior de Comunicação Social. Referente ao plano de atividades destaca o facto da necessidade de existir uma estratégia de posicionamento no mercado do ensino superior mais abrangente, um plano de comunicação alargada, compreensivo e integrador com todas as Escolas. A necessidade de marcar diferença não só nos media mas nas redes sociais com atividades que criem ligação, emoção e sejam reconhecidas. Demonstrou a disponibilidade para colaborar em tornar a marca IPL mais atrativa. -----

O conselheiro Jaden Gomes reforçou as preocupações já referidas pelo conselheiro Tiago Diniz. Referente ao plano de atividades abordou, também a necessidade de revitalização do espaço P3 que é um espaço para os estudantes trabalharem, estudarem e que necessita de mais condições. -----

A conselheira Cátia Vaz abordou a importância, não só da estratégia de comunicação externa, mas reforçou a necessidade da comunicação interna para reforçar o sentimento de pertença interno e consequentemente reforçar o trabalho colaborativo das Escolas. -----

A conselheira Vanessa Glória falou da importância do reforço do pessoal não docente especificamente, e pelas intervenções anteriores referentes à comunicação, partilhou o exemplo da equipa do gabinete de comunicação. Questionou o que está a ser feito para o reforço do pessoal não docente; a possibilidade de regime laboral híbrido e a necessidade emergente dos espaços e condições de trabalho para o pessoal. -----

A conselheira Susana Graça abordou a questão das escolas artísticas. Sendo o IPL o representante em Lisboa e em Portugal das escolas artísticas sugere que seja o IPL a propor à tutela um referencial com os indicadores adaptados ao ensino artístico. -----

O conselheiro Luís Osório deixa a nota de que um plano de comunicação tem que ser estrutural de uma instituição e por isso ter que ser refletido num plano de atividades. -----

O conselheiro Fernando Seabra abordou a temática do abandono escolar e ser relevante refletir sobre alguns outros indicadores dos estudantes do IPL que podem justificar este abandono. Por exemplo, um número grande de estudantes serem estudantes trabalhadores; um número grande de estuantes deslocados, que comportam valores elevados de alojamento entre outras despesas. -----

O Prof. Manuel Matos Vice Presidente do IPL clarificou e respondeu aos conselheiros. -----

Foi realizada a votação, para aprovação do plano de atividades 2024. Efetuada a votação, registou-se o seguinte resultado: -----

- Número de votantes: 25 -----
- Votos a favor: 25 -----
- Votos contra: 0 -----
- Abstenções: 0 -----

Handwritten initials and a signature in blue ink.

○ Resultado: aprovado por unanimidade dos membros. -----

4. Atualização tabela propina 2024-2025. O Vice Presidente do IPL apresentou a proposta de atualização da tabela de propinas 2024-2025, mencionando que a proposta atual é igual à proposta do ano transato, por indicação da tutela. -----

O Presidente do CG abriu para discussão em plenário. Começou por solicitar o parecer sobre a legalidade de se poder realizar unidades curriculares de mestrado sem o estudante ter terminado o 1º ciclo. -----

A Prof.ª Maria João Escudeiro Vice Presidente do IPL clarificou e fez o enquadramento com base no Regime Jurídico dos Graus e Diplomas do Ensino Superior, decreto-lei n.º 74/2006 de 24 de março. -----

A conselheira Cátia Vaz levantou a questão relativamente à equidade ponto 5.3 referente ao valor da propina, por ECTS, para inscrição e frequência em unidades curriculares de mestrados como ciclos de estudo subsequentes. -----

O conselheiro Tiago Diniz solicitou clarificação do que se trata “unidades curriculares subsequentes” e clarificação da diferença entre unidades curriculares subsequentes e unidades curriculares isoladas. -----

O conselheiro Ricardo Pinheiro questiona o enquadramento do número de 60 ECTS por ano expresso no ponto 5.3 e a informação da DGES que menciona “um número máximo de 60 créditos acumulados ao longo do percurso académico do estudante”. -----

O Vice Presidente do IPL Prof. Manuel Matos clarificou a importância de diferenciação entre o que são unidades curriculares isoladas e unidades curriculares subsequentes. -----

Foi realizada a votação, para atualização da tabela de propinas 2024-2025. Efetuada a votação, registou-se o seguinte resultado: -----

- Número de votantes: 25 -----
- Votos a favor: 23 -----
- Votos contra: 0 -----
- Abstenções: 2 -----
- Resultado: aprovado por maioria dos membros. -----

5. Aprovação calendário eleitoral para Presidente do IPL. O Presidente do CG apresentou o enquadramento em colocar à aprovação do CG a proposta de calendário eleitoral remetida pelas conselheiras Luísa Cerdeira e Rute Borrego. Deixou clarificado que como Presidente do CG não irá nunca dar posse ao Presidente eleito antes do terminar do prazo do Presidente cessante, ou seja, será sempre após 9 de fevereiro de 2025. -----

O Presidente CG colocou ao conselho a aceitação da proposta de calendário eleitoral. -----

- Número de votantes: 25 -----
- Votos a favor: 25 -----
- Votos contra: 0 -----
- Abstenções: 0 -----
- Resultado: aprovado por maioria dos membros. -----

O Presidente do CG solicitou às conselheiras proponentes da proposta conselheira Luísa Cerdeira e conselheira Rute Borrego a apresentação da proposta ao CG. -----

O conselheiro Tiago Diniz coloca à consideração o calendário não cumprir o Estatuto do IPL que indica que o ato eleitoral terá início 60 dias antes de concluído o mandato do Presidente cessante. O conselheiro colocou à consideração a submissão da proposta ser remetida para a Secretaria-Geral do Ensino Superior para parecer. -----

O conselheiro Carlos Meneses reforçou a menção aos 60 dias para início do ato eleitoral. -----

O conselheiro Amadeu Ferro reforçou a menção ao RGIES considerando a proposta adequada por permitir cumprir o Artigo 22.º dos Estatutos do IPL referente à duração do Mandato do Presidente, sendo este artigo transcrição direta do RJIES. Reforçou que o cumprimento deste

artigo deverá prevalecer em relação ao referido no artigo 21º dos estatutos que menciona apenas, o prazo para início do processo eleitoral. -----

O conselheiro Jaden Gomes colocou a questão se não seria mesmo possível solicitar parecer à Secretaria-Geral do Ensino Superior. -----

O conselheiro Fernando Seabra coloca a questão se os 60 dias não poderiam ser aplicados e cumpridos os prazos necessários. -----

A pedido do Conselheiro Tiago Diniz o Presidente do CG aceitou a solicitar ao Gabinete Jurídico do IPL um parecer sobre o nº 2 do Artigo 21º dos Estatutos do IPL. -----

Foi realizada a votação, para aprovação do calendário eleitoral para Presidente do IPL. Efetuada a votação, registou-se o seguinte resultado: -----

- Número de votantes: 25 -----
- Votos a favor: 20 -----
- Votos contra: 2 -----
- Abstenções: 3 -----
- Resultado: aprovado por maioria dos membros. -----

6. Constituição do grupo de trabalho para revisão do Regimento do Conselho Geral e Regulamento Eleitoral do Conselho Geral. O Presidente do CG colocou aos conselheiros a possibilidade de apresentação de propostas. A conselheira Cátia Vaz apresentou proposta com a seguinte constituição: -----

Amadeu Ferro -----

Carlos Meneses -----

Paulo Costa, que coordena -----

Susana Graça -----

Tiago Diniz -----

Vanessa Glória -----

Foi realizada a votação, para aprovação do grupo de trabalho para revisão do Regimento do CG e Regulamento Eleitoral do CG. Efetuada a votação, registou-se o seguinte resultado: -----

- Número de votantes: 25 -----
- Votos a favor: 25 -----
- Votos contra: 0 -----
- Abstenções: 0 -----
- Resultado: aprovado por unanimidade dos membros. -----

A conselheira Vanessa Glória solicitou a palavra para informar o CG, que o Regulamento para atribuição da Medalha de Prata de Emérito e de Serviços Prestados ao IPL não está a ser cumprido, desde o ano passado. No referido regulamento é mencionado que "a entrega da medalha é realizada em ato solene no Dia do IPL. A conselheira indica que partilha com o CG este incumprimento por parte do IPL porque tem recebido várias mensagens, principalmente de pessoal não docente, indignados deste reconhecimento ter sido abolido da nossa academia. Por outro lado, porque a Cerimónia do Dia do IPL já está agendada, para dia 9 de julho e não consta no programa do evento. -----

Aprovação da minuta da ata. A Mesa do CG procedeu à leitura da minuta da ata da reunião, que depois de submetida a votação, foi aprovada por unanimidade e assinada pelo Presidente, Vice Presidente e Secretário do CG. -----

Nada mais havendo a tratar, foi a reunião dada por encerrada às 13 horas e sete minutos, e diferida a aprovação da ata para a reunião seguinte do CG.

O Presidente,



(Prof. Doutor David Justino)

A Vice Presidente



(Prof.ª Doutora Luísa Cerdeira)

A Secretário,



(Prof.ª Rute Borrego)

